

## Trafikinformation – få det vigtigste meldt ud!

Opret især trafikinformation om vejarbejder eller andre aktiviteter på vejen (herunder arrangementer), hvis der er risiko for kødannelser, rejsetidsforlængelse eller forringet overblik, f.eks. ved:

- Spærring eller ensretning af vej, som medfører omkørsel og dermed mulig forsinkelse.
- Ændringer på vejen, der kan påvirke fremkommeligheden for alle eller give problemer for busser og lastbiler:
  - Midlertidig signalregulering
  - Indsnævring af vejbanen
  - Nedsat hastighed
  - Anden nedsættelse af vejens normale kapacitet.



**Bemærk:** Tag kontakt til rådgivningen om trafikinformation (se side 4), hvis du har et vejarbejde eller arrangement, som du af en eller anden grund ikke kan oprette trafikinformation om direkte fra RoSy.



### Brug din viden ...

Brug endelig dit kendskab til vejenes udseende, trafikken og trafiktætheden på forskellige tidspunkter af døgnet.

Din viden kan hjælpe dig til at træffe beslutning om trafikudmelding, og om hvilke informationer trafikanterne i givet fald har brug for.

## Før du går i gang

I vejforvaltningssystemet RoSy foregår oprettelse og vedligeholdelse af trafikmeldinger via fanebladet **OOV2**.

**HUSK:** Det er kun *godkendte ansøgninger*, der kan trafikudmeldes.

I det øverste område på fanebladet kan du se alle de informationer på den enkelte sag, som bruges til identifikation af og publiceret indhold i en trafikudmelding. I dette eksempel er der endnu ikke oprettet en trafikmelding, så mange af felterne er tomme:

[Log](#)[Parkering](#)[OOV 2](#)

Sags id	20180007 - DIC	Information til trafikanter
Start dato	11-01-2018	Forvent rejsetidsforlængelse
Slut dato	19-01-2018	Information om spærring
Vej/veje eller område	Klintevænget	
Generelle Oplysninger		
Link til info		
Start tid for daglig afspærring		
Slut tid for daglig afspærring		
Bredde mindre end 2,75m		
Højde mindre end 4.20m		
Hastighedsbegrænsning i arbejdstid		
Hastighedsbegrænsning udenfor arbejdstid		

Er der tale om en helt ny sag/aktivitet på vejen, som ikke tidligere har været trafikudmeldt, ser du denne tekst øverst midtfor:

Der er **ingen trafikmelding på denne sag**

Klik nu på knappen **Ændre oplysninger** nederst til venstre på fanebladet for at oprette (eller ændre) informationerne i en trafikmelding.

[Ændre Oplysninger](#)

**Bemærk:** Det er p.t. ikke muligt at ændre på den stedfæstelse, der fremgår af den godkendte ansøgning. (Du kan dog rette selve vej- eller områdenavnet til noget mere sigende end det, der bliver foreslået). Det er heller ikke muligt at oprette en specifik tidsperiode for selve trafikmeldingen. Det er rådighedsperioden, der bliver publiceret. Der arbejdes på en løsning af begge problemstillinger.

## Opret en trafikmelding

I listen nedenfor finder du de felter i dialogboksen **Ændre Oplysninger**, som du kan eller skal udfylde i forbindelse med oprettelse af trafikinformation.

Felt	Beskrivelse
Start tid for daglig afspærring : <input type="text" value="08:00"/> <small>Eksempel 08:00</small>	Indtast, i hvilket tidsrum på døgnet de angivne restriktioner gælder (undgå tidspunktet <b>00:00</b> , skriv 23:59 eller 00:01 for før/efter midnat). <i>Ved vejarbejde:</i> Udfyld kun felterne, hvis du er sikker på at afspærring opsættes i et bestemt tidsrum dagligt. <i>Ved arrangementer:</i> Angiv altid, hvornår på dagen afspærringen begynder og slutter.
Slut tid for daglig afspærring : <input type="text" value="14:00"/> <small>Eksempel 14:00</small>	
Vej/veje eller område : <input type="text"/>	Angiv <u>altid</u> én eller flere vej- eller områdenavne, hvis der ikke er overført en stedangivelse fra ansøgningen. Eller, du kan ændre det aktuelle indhold, fx til en mere præcis stedangivelse.
Link til info : <input type="text"/>	I dette felt kan du indsætte en webadresse til en hjemmeside, hvor trafikanten kan finde info om aktiviteten – fx et cykelløb. Kopiér adressen fra din browsers adresselinje, og indsæt den i feltet. I trafikmeldingen vises adressen som et <u>klikbart link</u> .
Information til trafikanter : <input type="text"/>	Brug evt. dette fritextfelt til <u>kort</u> at beskrive nogle særlige forhold omkring stedet, aktiviteten eller tidspunktet for den. Feltet må <b>IKKE</b> indeholde <i>personoplysninger</i> . Skriv <u>altid</u> i feltet, om aktiviteten kun påvirker trafikanterne i én retning og i så fald hvilken. <b>Skriv korrekt, kort og forståeligt:</b> Sørg for at overholde dansk retskrivning, og formuler dig så præcist som muligt.
Brede mindre end 2,75m : -- Vælg venligst --	Tag <u>altid</u> stilling til, om aktiviteten på vejen medfører en reduktion i den passable bredde til mindre end 2,75 m. Hvis <b>Ja</b> , vises teksten <b>indsnævring af vejbanen</b> i trafikmeldingen. Tag også stilling, om den passable højde er mindre end 4,20 m. Hvis <b>Ja</b> , vises teksten <b>midlertidig højderestriktion</b> i meldingen.
Højde mindre end 4.20m : -- Vælg venligst --	
Hastighedsbegrænsning i arbejdstid : <input type="text" value="0"/>	Angiv den hastighedsbegrænsning, der gælder, mens afspærring/skiltning er på vejen. Udfyld kun dette felt, hvis hastighedsbegrænsningen er lavere end den normale på strækningen. (Se bort fra feltet: <i>Hastighedsbegrænsning udenfor arbejdstid</i> ).
Forvent rejsetidsforlængelse : -- Vælg venligst --	Tag <u>altid</u> stilling til, om aktiviteten kan medføre en forlænget rejsetid. Vælg <b>Ja</b> , <b>Nej</b> eller <b>Ved ikke</b> . Hvis <b>Ja</b> , så giv meget gerne dit bud på et minutsænd for rejsetidsforlængelsen vha. de to rejsetidsfelter (fx 10-15 min.). Vælg også, hvis det er muligt, i hvilken periode på døgnet rejsetidsforlængelsen mest sandsynligt kan forekomme. Klik på pilen til højre i feltet og vælg en periode fra listen.
Lavest rejsetidsforlængelse : <input type="text"/>	
Højest rejsetidsforlængelse : <input type="text"/>	
Periode : <input type="text"/>	
Information om spærring : <input type="text"/>	Er der tale om en spærring af vej eller strækning i nogen form, skal du vælge en spærringstype i feltet <b>Information om spærring</b> . Dette valg kan du fx supplere med informationen <i>Følg omkørselsskilte</i> under <b>Øvrige restriktioner</b> . Hvis der <i>ikke</i> er tale om en spærring, kan du evt. vælge at sætte flueben ved maksimalt fire af de andre forhold på vejen, der kan påvirke fremkommeligheden for trafikanterne.
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <b>ØVRIGE RESTRIKTIONER</b>            Tæt trafik, forvent kø : <input checked="" type="checkbox"/>              Ensrettet afvikling af trafikken : <input type="checkbox"/>              Følg omkørselsskilte : <input type="checkbox"/>            Midlertidig lysregulering : <input type="checkbox"/>              Kun et spor farbart : <input type="checkbox"/>              Cykllister på vejen : <input type="checkbox"/>            Trafikken ledes over i modsatte vejbane : <input type="checkbox"/>              Personer på vejen : <input type="checkbox"/> </div>	

## Send og tjek trafikmeldingen

Tjek dine indtastninger i dialogboksen en sidste gang, og klik så på knappen **Send Trafikmelding**. Klik herefter på **OK**, og luk dialogboksen.

Send Trafikmelding → OK

På fanebladet OOV2 kan du nu se alle oplysningerne. Og øverst midtfor kan du se, om trafikmeldingen er **aktiv** (at den afsendt korrekt). Kontakt din sædvanlige RoSy-support, hvis dette ikke er tilfældet.

Denne trafikmelding er aktiv

### Tjek altid dine trafikmeldinger:

Du skal altid kunne genfinde en aktiv trafikmelding på trafikkortet på [Trafikinfo.dk](http://Trafikinfo.dk). Tjek derfor, at den trafikmelding, du lige har oprettet, bliver vist, og kontroller indholdet. Vær opmærksom på, at der kan gå 1-3 minutter, inden du kan være sikker på at se trafikmeldingen på kortet.

1. Gå ind på Trafikinfo.dk på web.
2. Sørg for, at menuen i venstre side af trafikkortet har alle disse indstillinger:



3. Zoom ind på den geografiske placering af din trafikmelding.
4. Klik på det grå eller røde ikon på kortet, og kontroller, at indholdet i din trafikmelding er, som du gerne vil have den. Hvis du ønsker at ændre indholdet, kan du sagtens gøre det. Se afsnittet *Ret, opdatér eller aflys en trafikmelding* nedenfor.

**Husk:** Ikonet er gråt, så længe startdatoen i trafikmeldingen ikke er passeret. Ikonet skifter automatisk til rød farve, nøjagtigt på den startdato, der er angivet i meldingen.

**OBS!** Hvis du slet ikke kan finde din trafikmelding, som enten et gråt eller et rødt ikon på trafikkortet, eller trafikmeldingen ser "unormal ud" mht. enten stedfæstelse eller indhold, skal du kontakte supporten. Se kontaktinformationer på side 4.

## Ret, opdatér eller annullér trafikmeldingen

Hold altid din trafikinformation opdateret, og husk at rette eventuelle fejl, som du opdager ved kontrol af dine trafikmeldinger på trafikkortet. Du retter eller opdaterer en melding i dialogboksen **Ændre Oplysninger** for den aktuelle sag. Og du skal huske at *sende meldingen igen* med knapperne **Send Trafikmelding** og **OK**, når du har rettet fejl eller opdateret en melding.

**Bemærk:** En trafikmelding forsvinder helt automatisk fra trafikinformationstjenesterne ved midnat på slutdatoen for trafikmeldingen, eller når ansøgeren selv færdigmelder den aktuelle tilladelse i Virk.dk. Du skal altså ikke foretage dig noget mht. udløbet af en trafikmelding, hvis sagen forløber helt normalt.

**Annullering:** Husk altid at annullere (aflyse) en trafikmelding, hvis du fortryder, at du oprettede den, eller hvis dens relevans forsvinder undervejs i forløbet af et vejarbejde eller arrangement. Klik først på knappen **Aflys trafikmelding** og derefter på **OK**:

Aflys trafikmelding → OK

## Support

Søg support, hvis:

- Du har problemer med teknikken.
- Du er i tvivl om, hvorvidt du skal oprette en trafikmelding, eller hvordan du gør det.

### IT-support

... når du har problemer med det IT-tekniske.

Det kan være spørgsmål vedrørende:

- En trafikmelding, der ikke bliver vist på trafik kortet på [Trafikinfo.dk](http://Trafikinfo.dk).
- Uoverensstemmelser mellem trafikoplysninger angivet i vejforvaltnings-systemet, og hvad der vises på Trafikkortet.
- Problemer med at sende din trafikmelding (se afsnittet *Send og tjek trafikmeldingen* på side 3).

#### IT-support RoSy

Mandag-torsdag 8.00-16.00  
 Fredag 8.00-15.30  
 Telefon: +45 8228 1447

### Rådgivning om trafikinformation

... når du har brug for sparring og gode råd i forhold til indholdet i felter eller trafikmeldinger, eller hvordan du anvender systemet.

Det kan være spørgsmål vedrørende:

- Et vejarbejdes *relevans* som trafikinformation.
- Et arrangements *stedfæstelse* på et kort, når fx mange veje er berørt.
- Brug af *fritekst* til præcisering af stedet eller tidspunktet for et vejarbejde eller et arrangement:

#### Rådgivning om trafikinformation

Mandag-fredag: 9.00-15.00  
 Telefon: +45 7244 3496  
 E-mail: [ticva@vd.dk](mailto:ticva@vd.dk) eller  
 Rådgivning via web: <http://bit.ly/2CFKsIX>

### Om rådgivning via web

1. Gå ind på web-adressen:  
<http://bit.ly/2CFKsIX>
2. Udfyld den åbnede support-formular. Se et udsnit af den her:
3. Klik til sidst på knappen **Send**.
4. Du får svar fra supporten på den mail-adresse, du oplyser i formularen.

#### Vejdirektoratet OTMAN support

Har du behov for rådgivning vedrørende trafikudmeldinger, kan du kontakte Vejdirektoratets support ved at udfylde nedenstående formular eller via telefon og e-mail.

Supporten har åbent mandag-fredag 9.00-15.00.

Telefon: +45 7244 3496

E-mail: [ticva@vd.dk](mailto:ticva@vd.dk)

Navn: \*

Kommune: \*  
 Vælg kommune

E-mail: \*

Telefonnummer:

Emne:

### Om rådgivningstjenesten

Den proaktive tjeneste skal understøtte kvalitet og ensartethed i den samlede trafikinformation.

På baggrund af de oprettede trafikmeldinger, kan rådgivningstjenesten på eget initiativ og efter

behov kontakte dig med specifikke forslag til, hvordan du fremadrettet kan gøre trafikinformationen mere retvisende, informativ, ensartet og relevant for trafikanterne.

Rådgivningstjenesten besvarer **alle slags spørgsmål** fra kommunen, der handler om **indholdet i en trafikmelding**.

Rådgivningstjenesten er også en **proaktiv tjeneste**, der virker den anden vej – altså **opsøgende sparring** med kommunen.