

DRIFT

LEVERING AF VEJSALT

Betingelser (SB, eksempel)

1.	AFTALEGRUNDLAGET	3
1.1	Leverings- og aftageforpligtelse	
1.2	Fast pris og dennes betaling	3
1.3	Dokumenter	3
1.4	Tider og tidsfrister	3
1.5	Regnefejl i leverandørens tilbud	4
1.6	Overdragelse af rettigheder og forpligtelser	4
2.	SIKKERHEDSSTILLELSE OG FORSIKRING	4
2.1	Sikkerhedsstillelse	4
3.	LEVERING	5
4.	DOKUMENTATION	5
5.	BETALING	6
5.1	Prisregulering	6
5.2	Betaling	7
6.	SÆRLIGT OM LEVERINGSSTANDSNING OG OPHÆVELSE	7
6.1	Ordregivers hæveret	7
6.2	Leverandørens ret til at indstille leverancerne	7
6.3	Leverandørens hæveret	7
7.	TVISTER	7
7.1	Værneting	7

Bilag A. Transportdokument

Bilag B. Standardformular for sikkerhedsstillelse

1. AFTALEGRUNDLAGET

1.1 Leverings- og aftageforpligtelse

Leverandøren forpligter sig til i kontraktperioden at levere de af ordregiver ordrede mængder, indenfor følgende årlige rammer:

Ved bestilling af flere vejsalttyper opdeles mængderne på typer.

- Minimalt forbrug	x.000 t.
- Gennemsnitligt forbrug	y.000 t.
- Maksimalt forbrug	z.000 t.

Mængderne gælder for hvert år. Minimalt forbrug skal aftages.

Ordregiver forpligter sig til at aftage sit samlede forbrug af vejsalt i kontraktperioden hos leverandøren.

1.2 Fast pris og dennes betaling

Årstal anføres.

Leverancen er udbudt til fast pris og tid, med en fastprisperiode til 30. september 20xx.

30. september er valgt for at der kan fyldes op i lagrene om sommeren inden prisregulering. Der er således tale om en fastprisperiode på 1½ år.

1.3 Dokumenter

For leverancen gælder følgende dokumenter i den angivne rækkefølge:

- Tilbudslisten (TBL) med tilhørende bilag, dateret
- Disse betingelser, dateret
- Specifikationer, december 2009
- Tilbuds- og afregningsgrundlag, dateret

Alternativt kan anføres: Dokumenterne er tilgængelige på ordregivers køberprofil www.xxx.dk/udbud, hvor supplerende oplysninger i tilbudsperioden ligeledes vil blive offentliggjort.

Dokumenterne er fremsendt sammen med nærværende betingelser.

1.4 Tider og tidsfrister

Rammekontrakten kan påregnes indgået senest den dd/mm/åååå.

Kontraktens løbetid må maks. være 4 år, som anført i BUT.

Rammekontrakten omfatter leverancer i perioden fra 1. maj 20xx til 30. april 20yy.

Sommerleverancen omfatter opfyldning af ordregivers saltdepoter og skal finde sted i perioden 1. maj til

30. september. Aftale om leveringstid og leveringstakt finder sted under kontraktforhandlingerne. For efterfølgende år aftales dette inden den 1. maj.

Vinterleverancen finder sted i perioden fra 1. oktober til 30. april. Vinterleverancen skal sikre, at ordregiver til hver en tid har tilstrækkeligt med vejsalt til glatførebekæmpelse på vejnettet.

Vinterleverancen vil blive opdelt i én til flere delleverancer, hvor de tidligste delleverancer normalt vil omfatte opfyldning af saltdepoterne, medens de seneste delleverancer vil skulle sikre tilstrækkeligt med vejsalt i depoterne til vinterens afslutning.

Størrelsen fastsættes ud fra depoterne størrelse.

Leverandøren kan påregne, at delleverancer ikke vil være på mindre end xxx t pr. gang

Ordregiver afgiver løbende gennem vinteren bestilling på delleverancer. Delleverancer skal leveres senest 10 arbejdsdage efter afgivelse af bestilling.

Ved overskridelse af denne tidsfrist betales bod på 1 % pr. arbejdsdag af værdien af de forsinkede leverancer. Ud over bod betales ordregivers evt. meromkostninger til erstatningsleverancer og omstilling af saltspredere.

1.5 Regnefejl i leverandørens tilbud

Ved regnefejl i leverandørens tilbud skal tilbudslistens priser korrigeres på en måde, der kan godkendes af ordregiver, således at den rettede tilbudsliste er i overensstemmelse med den tilbudte sum.

1.6 Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiver kan overdrage aftalen til en anden vejmyndighed. Leverandøren kan overdrage retten til betaling i henhold til aftalen til et anerkendt pengeinstitut. Transportdokument skal udformes som angivet på bilag A.

Anføres kun såfremt der kræves udført materialeanalyser.

Leverandøren skal oplyse hvilket laboratorium der foretager materialeanalyserne. Laboratoriet skal være akkrediteret til de pågældende analyser.

2. SIKKERHEDSSTILLELSE OG FORSIKRING

2.1 Sikkerhedsstillelse

Det gennemsnitlige årlige forbrug bør være det der indgår i Tilbudslisten.

Leverandøren skal stille en sikkerhed for opfyldelse af sine forpligtelser på 10 % af tilbudsprisen beregnet på et gennemsnitligt årligt forbrug.

En normal AB 92 sikkerhedstillelse kan også accepteres.

Sikkerheden stilles i form af betryggende bank- eller sparekassegaranti, kautionsforsikring eller på anden betryggende måde. Sikkerhedsstillelsen udformes som angivet på bilag B.

Sikkerhedsstillelsen indestår til rammekontraktens sidste leverance er godkendt, normalt senest den 31. maj i afslutningsåret, med mindre ordregiver forinden har fremsat krav begrundet i leverandørens misligholdelse af rammekontrakten.

3. LEVERING

Levering skal foretages direkte fra skib eller fra overdækket lager til én eller flere af følgende saltdepoter. Ordregiver anfører ved bestillingen fordeling af salt mellem depoterne.

- Adresse på saltdepot nr. 1
- Adresse på saltdepot nr. 2
- Osv.

Det nøjagtige vilkår for leveringen skal anføres, fx ved disse tekster:

Vejsalt skal leveres i saltdepotet sat op i indtil x m højde. Leverandøren skal selv sørge for opsætning med gummiged eller lignende.

Leveringsvilkår omfatter fx:

Salthal nr. 1's indvendige frie højde er x m, og portens lysning er $h * b = x * y$ m.

- om leverandøren selv skal stakke saltet
- Salthallens frie højde og port mål
- Maksimal og minimal leveringshastighed, så ordregiver selv kan følge med
- osv. for hvert saltdepot.

Salthal nr. 2's indvendige frie højde er y m, og portens lysning er $h * b = x * y$ m.

Alle leveringer skal gennemføres og afsluttes inden for en kalenderdag.

Vejsaltet skal ved nedbør under transporten være overdækket.

4. DOKUMENTATION

Der henvises til vejledningens afsnit 3.3.2 for valg af dokumentationsniveau.

Såfremt der ikke ønskes prøvning af den enkelte leverance anføres:

Leverandøren skal dokumentere kvaliteten af det leverede vejsalt ved at fremsende kopi af sin egenkontrol.

Egenkontrollen skal omfatte de i specifikationer afsnit 2 anførte oplysninger.

Leverandøren skal dog på ordregivers anmodning udføre supplerende dokumentation ved at fremsende en analyse af det leverede materiale. Analysen foretages som anført i produktbeskrivelsen. Såfremt analysen er i overensstemmelse med leverandørens egenkontrol samt krav anført i specifikationer afsnit 2 betales analysen af ordregiver.

Såfremt der ønskes prøvning af den enkelte leverance anføres:

Til dokumentation af saltets kvalitet skal leverandøren fremsende mindst to sæt materialeanalyser pr. leverance, dog mindst ét sæt pr. påbegyndt 3.000 t.

Der anføres i hvilket omfang der stilles krav om analyser ved at vælge en af "pindene".

Analyserne skal omfatte:

- Vandindhold
- Vandindhold og vandopløselige stoffer
- Samtlige krav anført i specifikationer afsnit 2.

5. BETALING

5.1 Prisregulering

Den tilbudte pris reguleres i tilfælde af statslige indgreb i henhold til Bygge- og boligstyrelsens cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder (Pris & Tid) § 8 stk. 4 og 5, idet der reguleres både ved mer- og mindredgifter.

Der ydes leverandøren godtgørelse for ekstraordinære prisstigninger på et materiale i henhold til Pris & Tid § 9, såfremt prisstigningen ikke godtgøres i henhold til anden regulering.

Betaling for leverancer efter fastprisperiodens udløb reguleres på følgende måde:

$$\text{regulering sbeløb} = \frac{\text{indeksforskel}}{\text{udgangs_in deks}} * \text{regningsbe løb}$$

Som grundlag benyttes Danmarks Statistiks "Prisindeks for indenlandsk vareforsyning" (2000=100) efter varegruppe 25 Salt, svovl, kalk, cement ol. i alt.

Når tilbudsmåned er kendt, kan teksten gøres mere konkret.

Som udgangs-indeks benyttes månedsindeks for tilbudsmåned, og som reguleringsindeks benyttes månedsindeks for tilbudsmåned i det/de efterfølgende år. Reguleringen er gældende for hele perioden 1. oktober til 30. september.

Reguleringen er i øvrigt underkastet de begrænsninger som prislovgivningen giver.

5.2 Betaling

Faktura fremsendes som elektronisk faktura til:

EAN-nr.
Reference:
Rekv.nr.:
Navn:

Vejesedler samt egenkontrol hhv. prøvningsrapport, som dokumentation for leverancens kvalitet, samt beregning af afregningsprisen, fremsendes som bilag til faktura.

Betaling finder sted til en af leverandøren opgivet pengeinstitutkonto senest 20 arbejdsdage efter modtagelsen af bilag og faktura, såfremt saltleverancen er godkendt i henhold til kontrakten.

6. SÆRLIGT OM LEVERINGSSTANDSNING OG OPHÆVELSE

6.1 Ordregivers hæveret

Hvis saltleverancen mere end 1 gang forsinkes mere end 1 uge, eller hvis saltleverancen ikke opfylder de aftalte kvalitetskrav, kan ordregiver - efter skriftligt påkrav til leverandøren - hæve rammekontrakten.

Ved ordregivers ophævelse er leverandøren ansvarlig for ordregivers lidte tab - til erstatningskøb og omstilling af saltspredere mv. - efter dansk rets almindelige regler.

6.2 Leverandørens ret til at indstille leverancerne

Hvis ordregiveren ikke har betalt i rette tid, kan leverandøren efter et varsel på 5 hverdage indstille leverancerne. Standsningsretten ophører straks, når ordregiverens betaling erlægges.

6.3 Leverandørens hæveret

Aftalen kan ophæves af leverandøren, hvis ordregiveren væsentligt misligholder sin forpligtelse til at medvirke til leverancens rigtige levering eller sin betalingsforpligtelse. Leverandøren kan dog ikke hæve aftalen, hvis dennes interesser er tilstrækkeligt tilgodeset gennem adgangen til at indstille leverancerne.

7. TVISTER

7.1 Værneting

Såfremt der opstår uenigheder, tvister eller krav parterne imellem, der udspringer af eller står i forbindelse med

nærværende kontrakt, og som ikke kan bilægges i almindelighed, skal sådanne uenigheder, tvister eller krav behandles ved ordregivers værneting i Danmark og således være undergivet dansk ret

STANDARDFORMULAR FOR TRANSPORTDOKUMENT

Ordregiver:

Tjenesteyder:

Entreprise:

Kontrakt dato:

Undertegnede tjenesteyder transporterer herved til

den os tilkommende entreprisesum på kr. ekskl. moms,

Skriver: kroner samt eventuelle tilgodehavender for prisreguleringer og ekstraarbejder m.m.

Transporten gives kun til sikkerhed for fordringer, der står i forbindelse med udførelsen af ovennævnte arbejder.

Denne transport anmeldes over for ordregiver.

.....den.....20.....

(tjenesteyders underskrift)

(tjenesteyders stempel)

Noteret af ordregiver:

.....den.....20.....

(ordregivers underskrift)

(ordregivers stempel)

STANDARDFORMULAR FOR SIKKERHEDSSTILLELSE

Ordregiver:

Tjenesteyder:

Entreprise:

Kontrakt dato:

Undertegnede bekræfter, at vi holder til rådighed for ordregiver et beløb af

.....kr.
skriver:.....

.....kroner,
der skal tjene til sikkerhed for ordregiver i tilfælde af, at tjenesteyder misligholder sine forpligtigelser i forbindelse med ovennævnte arbejder i henhold til de for arbejdet gældende betingelser m.v.

Sikkerhedsstillelsen nedskrives efter kontraktens bestemmelser. Den frigives, når tjenesteyders forpligtigelser er opfyldt.

Udbetaling af den stillede sikkerhed til ordregiver sker efter en samtidig og skriftlig meddelelse/anmodning til tjenesteyder og garant med nøje angivelse af art og omfang af den påståede misligholdelse samt størrelse af det krævede beløb. Det krævede beløb udbetales til ordregiver inden 10 arbejdsdage fra anmodningens fremkomst, medmindre tjenesteyder forinden overfor Voldgiftsnævnet har fremsat begæring om beslutning specielt med henblik på, om ordregivers udbetalingskrav er berettiget.

Beslutning truffet af Voldgiftsretten om sikkerhedsstillelsens udbetaling er bindende for garanten, og udbetaling skal finde sted senest 3 arbejdsdage efter, at parterne og garanten har fået skriftlig besked om beslutningen.

Ordregiver kan uden indvirkning på garantiforpligtigelsen give tjenesteyder udsættelse eller lempelser med hensyn til opfyldelsen af tjenesteyders forpligtigelser.

.....den.....20...

.....
(garantens underskrift)

(garantens stempel)