

**STANDARDFORMULAR FOR SIKKERHEDSSTILLELSE**

Ordregiver:

Tjenesteyder:

Entreprise:

Kontrakt dato:

Undertegnede bekræfter, at vi holder til rådighed for ordregiver et beløb af .....

.....kr.

skriver:.....

.....kroner,

der skal tjene til sikkerhed for ordregiver i tilfælde af, at tjenesteyder misligholder sine forpligtigelser i forbindelse med ovennævnte arbejder i henhold til de for arbejdet gældende betingelser m.v.

Sikkerhedsstillelsen nedskrives efter kontraktens bestemmelser. Den frigives, når tjenesteyders forpligtigelser er opfyldt.

Udbetaling af den stillede sikkerhed til ordregiver sker efter en samtidig og skriftlig meddelelse/anmodning til tjenesteyder og garant med nøje angivelse af art og omfang af den påståede misligholdelse samt størrelse af det krævede beløb. Det krævede beløb udbetales til ordregiver inden 10 arbejdsdage fra anmodningens fremkomst, medmindre tjenesteyder forinden overfor Voldgiftsnævnet har fremsat begæring om beslutning specielt med henblik på, om ordregivers udbetalingskrav er berettiget.

Beslutning truffet af Voldgiftsretten om sikkerhedsstillelsens udbetaling er bindende for garanten, og udbetaling skal finde sted senest 3 arbejdsdage efter, at parterne og garanten har fået skriftlig besked om beslutningen.

Ordregiver kan uden indvirkning på garantiforpligtigelsen give tjenesteyder udsættelse eller lempelser med hensyn til opfyldelsen af tjenesteyders forpligtigelser.

..... den.....20...

.....

(garantens underskrift)

(garantens stempel)