

# **Udbudsforskrifter**

**Drift**

## **Vintertjeneste**

**Vejledning**



	INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
0.	TILBLIVELSE	1
1.	INDHOLD OG STRUKTUR	2
2.	STRUKTUR	3
3.	VEJLEDNING VED UDBUD	4
4.	VEJLEDNING VED VALG/GODKENDELSE AF ENTREPRENØR	5
5.	UDVÆLGELSESG- OG TILDELINGSKRITERIER	7
6.	KONTROLSKEMAER	8
7.	RUTEKORT OG RUTEBESKRIVELSE	8
8.	LÆSEVEJLEDNING TIL PARADIGMAERNE	8
9.	KOORDINERING MED ANDRE OPGAVER	9
BILAG		
1	Kontrolskemaer	10
2	Rutekort og rutebeskrivelse	29



0. TILBLIVELSE

Vejregelsekretariatet har i august 2002 anmodet nedenævnte ad hoc-gruppe om inden den 1. marts 2003 at udarbejde et forslag til udbudsforskrifter for vintertjeneste til brug for det statslige, det amtslige og det kommunale vejnet.

Forslaget til udbudsforskrifter blev forelagt de kommende brugere umiddelbart efter den 1. marts 2003 med henblik på erfaringsopsamling, således at udbudsforskrifterne frit - og på eget ansvar - kunne anvendes ved udbud i år 2003.

De i år 2003 indhøstede erfaringer er af arbejdsgruppe AG D 11 indarbejdet i dette reviderede forslag til udbudsforskrifter.

Kommissorium

Der skal udarbejdes et sæt udbudsforskrifter for vintertjeneste til brug for det statslige, det amtslige og det kommunale vejnet.

Udbudsforskrifterne skal omfatte de almindeligt forekommende opgaver med glatførebekæmpelse og snerydning på kørebaner, cykelstier og fortove.

Udbudsforskrifterne kan afvige fra "Vejreglernes modulstrukturerede system" og opbygges i stil med udbudsforskrifter for vintertjeneste udarbejdet af SAMKOM.

Medlemmer

Ad hoc-gruppen har følgende sammensætning:  
Driftschef Klaus Bønløkke, Roskilde Amt, formand  
Konsulent Tim Hansen, Dansk Transport og Logistik  
Distriktsvejingeniør Per Schäffer, Vejdirektoratet  
Funktionsleder Kim Barup Jansen, Nordjyllands Amt  
Projektkoordinator Birgitte Blach, Vestsjællands Amt  
Vinterkoordinator Kim Niels Sørensen, Københavns Kommune  
Rådgivende Ingeniør Henrik Nygaard, eget Firma  
Rådgivende Ingeniør Knud Bjørn PRAHL, PRAHL - Rådgivende  
Ingeniører a/s, sekretær

Godkendelse

Udbudsforskrifter for vintertjeneste blev godkendt på Vejregelrådsmødet 10. marts 2004.

1. INDHOLD OG STRUKTUR

Udbudsforskrifter for vintertjeneste knytter sig til Vejreglernes "Håndbog for drift af veje og stier", hvor grundlaget for gennemførelse af vintertjenesten er anført.

Udbudsforskrifter for vintertjeneste er opbygget med henblik på at kunne benyttes både på det overordnede vejnet og på det kommunale vejnet.

Udbudsforskrifterne er udarbejdet som paradigmaer, der skal tilpasses den relevante udbudssituation, og er opdelt i:

- Udbudsbrev (omfattende det pågældende udbud)
- Betingelser (gældende for en eller flere entrepriser i udbuddet)
- Vilkår (opdelt på følgende entreprisetyper)
  - o Vintertjeneste med lastbil
  - o Vintertjeneste med traktor
  - o Vintertjeneste ved håndarbejde og småmateriel
  - o Vintertjeneste med specialmaskiner
  - o Samlet vintertjeneste i et geografisk område
- Instrukser (opdelt på arbejdsopgaver)
  - o Lastbilinstrukser:
    - Glatførebekæmpelse
    - Snerydning
    - Kombikørsel
  - o Traktorinstrukser:
    - Glatførebekæmpelse på kørebaner
    - Snerydning med samtidig glatførebekæmpelse på kørebaner
    - Glatførebekæmpelse og snerydning på stier
  - o Instrukser ved håndarbejde og småmateriel
    - Fortove, busstop o.l.,
  - o Instrukser for specialmaskiner
    - Læsning af salt.
    - Rydning og læsning af sne
- Tilbuds- og afregningsgrundlag pr. entreprisetype
- Tilbudsliste pr. entreprisetype.

I denne vejledning er udbudsforskrifterne suppleret med oplysninger til brug for udbudsbekendtgørelser, samt udbudsannonce.

For paradigmaer vedr. meddelelser til de bydende samt kontrakt/accept, henvises til Vejreglernes Udbuds- og anlægsforskrifter, bind 0.

2. STRUKTUR

Udbudsforskrifterne er opbygget efter følgende struktur:

**Udbudsbrev**

Udbudsbrevet indeholder en orientering om opgaven samt regler der vedrører selve udbudsforretningen.

**Betingelser**

Betingelserne omfatter primært de overordnede juridiske rammer, der vedrører opgaven, og som især kommer i brug hvis problemer opstår.

Udbuddets juridiske grundlag er EU's Udbudsdirektiv for den offentlige sektor, samt AB 92. Betingelserne supplerer således AB 92.

**Vilkår**

Vilkårene indeholder en beskrivelse af opgaven, samt ordregivers og entreprenørs krav hhv. ydelser til hinanden som en del af samarbejdet om opgavens løsning. Det er forhold der skal være på plads inden arbejdet påbegyndes, og opretholdes gennem hele entreprisen.

Vilkårene indeholder krav til kontrol samt kontrolskemaer.

Vilkårene er supplerende til AB 92.

**Instrukser**

Instrukserne redegør for hvordan opgaven skal løses. De målretter sig mod det daglige arbejde og dets gennemførelse.

**Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG)**

Tilbuds- og afregningsgrundlaget redegør for alle forhold vedr. betaling for arbejdet, herunder ændringer i betalingsforholdene og prisregulering. Tilbuds- og afregningsgrundlaget indeholder en specificering af opgavens opdeling og omfang på de enkelte ydelser.

**Tilbudslisten (TBL)**

Tilbudslisten indeholder skemaer til brug for afgivelse af tilbud på de enkelte opgaver og entrepriser, samt skemaer til oplysning om forhold vedr. mandskab og materiel, samt øvrige forhold der skal oplyses om ved tilbudsafgivelsen.

3. VEJLEDNING VED UDBUD

Vintertjeneste er en tjenesteydelse i henhold til EU's Udbudsdirektiv for den offentlige sektor (Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004, om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter).

Udbud skal ske i henhold til dette direktiv, når arbejds omfang for kontraktperioden inkl. evt. optionsperiode overstiger tærskelværdierne.

Disse er fra 01/01/2004 til 31/12/2005:

- 1.144.617 kr. for statslige arbejder
- 1.760.949 kr. for amtskommunale og kommunale arbejder

Det skal dog bemærkes, at delydelser - som fx udbud af specialmaskiner - ikke behøver at være omfattet af udbud, såfremt værdien af disse kontrakter sammenlagt er mindre end begge følgende værdier:

- 20 % af vintertjenesteydelseernes samlede værdi
- 594.551 kr.

I udbudsbekendtgørelserne hører vintertjeneste under kategori 16, med følgende CPV-numre:

CPV-nr. 90212000-6      Snerydning  
CPV-nr. 90213000-3      Isrydning

I Paradigma for udbudsbrev er der forudsat offentligt udbud. Hvis der vælges begrænset udbud med prækvalifikation, skal forhold vedr. udvælgelse, udbudsbrevet afsnit 1.1, udgå af udbudsbrevet og flyttes til prækvalifikationen.

Ved fastlæggelse af kontraktperiode inkl. evt. optionsperiode, bør der tages højde for entreprenørens afskrivninger af eget materiel samt på ordregivers interesse i at afprøve markedet ved genudbud.

- Hvor tilbudsgiver skal levere mindre specialmateriel fx DIN-ramme til ordregivers plove, bør kontraktperioden ikke være mindre end tre år.
- Hvor tilbudsgiver skal levere større specialmateriel, som fx tallerkensaltspredere til lastbiler, bør kontraktperioden modsvare en afskrivningsperiode på 6-8 år.



- Under normale forhold anbefaler konkurrencestyrelsen ikke en kontrakt- og optionsperiode længere end 5-6 år.

4. VEJLEDNING VED VALG/GODKENDELSE AF ENTREPRENØR

For vintertjeneste gælder specielt følgende emner fra de anførte love/regler/forskrifter. Ordregiver skal ved valg af entreprenør sikre sig at disse krav er eller kan blive opfyldt.

**Lov om godskørsel**

Entreprenører, der benytter lastbiler til kørsel med salt-/grus-/lagespreder eller bortkørsel af sne, skal have "Tilladelse til godskørsel for fremmed regning". Oversigt over entreprenører med tilladelse kan findes på Færdselsstyrelsens hjemmeside:  
<http://www.færdselsstyrelsen.dk>

Entreprenører der alene benytter lastbil til snerydning behøver ikke denne tilladelse. For kommunens egne biler er der heller ikke krav om tilladelse.

**Lov om færdsel**

Der er jf. færdselslovens § 74 ikke krav om at traktorer der benyttes til snerydning og glatførebekæmpelse skal være registreret. Ikke registrerede traktorer må i vintertjenesten trække påhængsredskaber, men ikke påhængsvogne. (En påhængsvogn er hovedsageligt indrettet til befordring af personer eller gods. Et påhængsredskab er alle andre påhængskøretøjer end påhængsvogne og sættevogne. (Færdselsloven §2)). Ikke registrerede traktorer må ikke benyttes til transport af redskaber eller salt/grus/lage til brug for andre. Ikke registrerede traktorer må ikke benyttes til transport af sne.

Ikke registrerede traktorer skal naturligvis opfylde Færdselslovens og Vejreglernes krav til funktion, udstyr og afmærkning mv.

Ikke registrerede traktorer skal være ansvarsforsikret.

**Lov om arbejdsmiljø**

Reglerne om daglige hvileperioder, i henhold til Lov om arbejdsmiljø, skal overholdes for såvel egne som entreprenørers medarbejdere. Kravet er i henhold til lovgivningen ikke gældende for arbejdsgivere, men vil i vilkårene blive gjort gældende for alle der arbejder i henhold til udbudsforskrifterne.

Reglerne kan fraviges hvor naturomstændigheder forstyrrer eller har forstyrret den regelmæssige drift (force majeure). Planlagt arbejde, med gennemkørsel af ruterne 1-2 gange er dog ikke at betragte som force majeure.

Reglerne er forskellige for medarbejdere der har vagt-tjeneste (holddrift) og medarbejdere der har rådigheds-vagt og kaldes ud til tjeneste.

#### **Køre- og hviletidsbestemmelser**

I henhold til. færdselsstyrelsens brev af 10. februar 1995 er køretøjer, der benyttes til snerydning og glat-førebekæmpelse **ikke** underlagt krav om overholdelse af køre- og hviletidsbestemmelserne. Dette gælder såvel for vejmyndighedernes egne køretøjer, som for indlejede entreprenørers køretøjer. Såfremt vejbestyrelsen ønsker at benytte køreskiverne som kontrolfunktion, skal der i vilkårene indføres et krav om at der benyttes køreskiver under kørslen.

#### **Det Centrale VirksomhedsRegister**

Det Centrale VirksomhedsRegister registrerer alle virksomheder der driver erhverv i Danmark. På hjemmesiden [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk) kan tilbudsgivernes optagelse i det offentlige register kontrolleres.

5. UDVÆLGELSESG- OG TILDELINGSKRITERIER

Udvælgelseskriterier skal benyttes til at forhindre at ikke kvalificerede entreprenører får opgaven. Disse kriterier kan ikke bøjes. Enten kan entreprenøren godkendes, eller også kan han ikke.

Tildelingskriterier benyttes til at finde den/de bedste tilbudsgiver(e). Der kan **ikke** benyttes de samme kriterier som ved udvælgelsen. Der kan benyttes medarbejderes erfaring med arbejdsopgaven, men **ikke** med ordregiver og **ikke** med ruten, idet begge dele opfattes som diskriminerende.

Der kan benyttes kriterier vedr. det eksterne miljø, og der kan benyttes krav vedr. materiel, der kan opgøres økonomisk for ordregiver. Se fx "Offentlige grønne indkøb", på [www.ks.dk](http://www.ks.dk).

Krav om anvendelse af dieselolie med lavt svovlindhold <50mg/kg til traktorer bør af kontrolhensyn ikke være et tildelingskriterium, men kan være et ultimativt krav.

Ønske om brug af partikelfiltre kan kontrolleres og vil derfor kunne bruges som tildelingskriterium. Der skal kunne fastsættes en økonomisk værdi for dette.

Vedr. krav til lastbilers motorer, vil krav om EURO 2 motor eller bedre (stort set) betyde krav om at lastbilens 1. registrering er sket efter 01/01/1997. Ved krav om brug af EURO 1 motorer eller bedre, vil lastbilens 1. indregistrering stort set falde efter 01/01-1994.

Miljøkrav til andre maskiner findes i Bekendtgørelse nr. 667 af 14. september 1998 (ændret 11. oktober 2002) fra Miljø- og energiministeriet. For motorer med nettoeffekt mellem 18 og 37 kW er der krav til udstødningens indhold af forurenende stoffer for motorer produceret efter 31. december 1999.

Der kan søges yderligere vejledning på [www.udbudsportalen.dk](http://www.udbudsportalen.dk) vedr. EU-udbud af tjenesteydelser. Her kan man også finde skabeloner til udbudsbekendtgørelser før og efter udbud. Disse skabeloner **skal** bruges ved fremsendelse til EU-tidende.

6. KONTROLSKEMAER

Som bilag 1 vedlægges eksempler på kontrolskemaer til brug ved besigtigelse af materiel ved sæsonstart og sæsonafslutning, samt kontrolskemaer til brug for entreprenørens egenkontrol.

Ordregiver bør vælge den type kontrolskemaer der bedst passer til egne kontrol- og arbejdsforhold. Kontrolskemaerne for entreprenørens egenkontrol skal tilpasses og indsættes i vilkårene før udbud.

7. RUTEKORT OG RUTEBESKRIVELSE

Som bilag 2 vedlægges eksempel på rutekort og rutebeskrivelse. Rutekort og rutebeskrivelse skal tilsammen give alle nødvendige oplysninger om arbejdets geografiske udstrækning. Det kan være hensigtsmæssigt at anføre specifikke oplysninger om ordregivers materiel samt specifikke krav til entreprenørens materiel for hver rute. Disse oplysninger skal så ikke stå på tilbudslisten.

8. LÆSEVEJLEDNING TIL PARADIGMAERNE

Vintertjeneste er kendetegnet ved at der ikke findes én rigtig måde at udføre arbejdet på. Arbejdet skal tilpasses lokale forhold, maskiner og sædvaner. Udbudsparadigmerne er derfor udformet med flere forskellige forslag til tekster der kan anvendes.

Som hovedregel vil der i venstre margin være anført vejledning om hvilke oplysninger der skal gives, evt. med forslag til hvilken af de anførte tekster der bør vælges.

I visse tilfælde vil der herudover i brødteksten være benyttet *kursiv skrift* for at anvise at enkelte ord skal tilpasses det aktuelle brug.

Herudover kan det fx være hensigtsmæssigt at tilpasse sætninger og enkelte ord til det aktuelle brug. Fx kan ordet "glatførebekæmpelse" ændres til "grusspredning", hvis beskrivelserne alene skal anvendes til glatførebekæmpelse med grus.

På tilbudslisterne er der gjort plads til at anføre oplysninger om - hhv. krav til - rute og materiel. Såfremt disse oplysninger indgår i rutebeskrivelsen, bør de fjernes fra tilbudslisten.

Antallet af poster på tilbudslisterne skal gøre det muligt at tilpasse tilbudslisten til den aktuelle opgave i kommunen. Der skal kun medtages de enhedspriser der findes relevante for at prissætte den udbudte opgave.

Inden udbud anføres ud for hver post det antal enheder der forventes at blive relevant for en gennemsnitlig vinter, og som skal lægges til grund for tilbudsafgivelsen.

9. KOORDINERING MED ANDRE OPGAVER

Vintertjeneste er en del af renholdsopgaven på vejnettet, og skal som sådan koordineres med denne.

Koordineringen forventes primært at skulle finde sted i renholdsentreprisen, hvor der ved renhold til tilstandskrav kan anføres:

"Når vejarealerne/-elementerne er dækket af sne og/eller is indstilles renholdsarbejderne indtil videre. Ordregiver afgør hvornår renhold kan indstilles hhv. skal genoptages.

Når renholdsarbejderne genoptages skal tilstandskravet indenfor rimelig tid genopfyldes, herunder skal udsprede grus - brugt som glatførebekæmpelse - fjernes."

## BILAGSOVERSIGT

### Kontrolskemaer

Skema nr.	Emne
<b>Materielkontrolskemaer</b>	
Materielkontrolskema nr. 1	Læssemaskine og saltproduktionsanlæg
Materielkontrolskema nr. 2	Saltspreder på lad-/containerflak, samt lastbil
Materielkontrolskema nr. 3	Plov samt lastbil
Materielkontrolskema nr. 4	Saltspreder på lad/containerflak, plov samt lastbil
Materielkontrolskema nr. 5	Traktor med saltspreder, plov og kost
Materielkontrolskema nr. 6	Specialmaskiner
<b>Egenkontrolskemaer – alternativ I</b>	
Egenkontrolskema nr. 1	Læsning af salt
Egenkontrolskema nr. 2	Saltning af kørebaner
Egenkontrolskema nr. 3	Snerydning på kørebaner
Egenkontrolskema nr. 4	Kombineret snerydning og saltning af kørebaner
Egenkontrolskema nr. 5	Snerydning med traktor
Egenkontrolskema nr. 6	Saltning og snerydning på stier
Egenkontrolskema nr. 7	Specialmaskiner
<b>Egenkontrolskemaer – alternativ II</b>	
Egenkontrolskema nr. 11	Lastbil – saltning af kørebaner
Egenkontrolskema nr. 12	Lastbil – snerydning og saltning på kørebaner
Egenkontrolskema nr. 13	Lastbil – snerydning på kørebaner med sneplov
<b>Egenkontrolskemaer alternativ III</b>	
Egenkontrolskema nr. 21	Saltning af A-veje
Egenkontrolskema nr. 22	Snerydning i byområder
Egenkontrolskema nr. 23	Vintertjeneste på cykelstier
Egenkontrolskema nr. 24	Fortove og busstop mv.

## Oplysninger fra værksted om klargøring og afprøvning af læssemaskine og saltlageanlæg.

<b>Materielkontrolskema nr. 1</b>			
Læssemaskine og saltlageanlæg			
Kontrol af: Materiel og funktioner			
Entreprise nr.:		Materiel nr.:	
Entreprenør:			
Adresse:			
Kontrol af:		For defekter og skader	Kontrolleret af
Læssemaskine	Mobiltelefon nr.:		
	Lygteføring, rotorblink og trekant		
	Funktion af skovl		
	Aflæsningshøjde/indrækning		
	Hydraulik – funktioner og tæthed		
Saltlageanlæg	Saltkar		
	Rørsystemer - pumper		
	Lagetanke		
	Læsseslange		
	Instruktion i brug		
Læssemaskinen parkeret adresse:			
Læssemaskine godkendt:		Dato:	År:
Underskrift entreprenør:		Værksted:	
Alle punkter gennemgået - Underskrift ordregiver:			

## Oplysninger fra værksted om klargøring og afprøvning af saltspreder og lastbil.

<b>Materielkontrolskema nr. 2</b>			
Saltspreder på lad/containerflak samt lastbil			
Kontrol af: Materiel, montering og funktioner			
Entreprise nr.:		Rute nr.	Materiel nr.
Entreprenør:			
Adresse:			
Kontrol af:		For defekter og skader	Kontrolleret af
Lastbil	Mobiltelefon nr.:		
	Lastbil rotorblink		
	Funktion af tiplad/flak		
	Fastgørelse af spreder (låsesystemer)		
	El-forbindelse mellem lastbil og spreder		
Saltspreder	Klargøring og smøring		
	Hjulsøjlefunktion og -indstilling, dæk og lufttryk		
	Spredeskivehøjde		
	Spredersens el-system (boks)		
	Gearfunktioner		
	Hydraulik – funktion og tæthed		
	Visuel kontrol af spreder. Ind- og udvendig “rengøring og skader”		
	Indsåning		
	Total funktion på vej – spredébillede		
	Saltspreder forsikret hos:		
	Dokumentation for forsikring i hele sæsonen:		
Lastbil parkeret adresse:			
Lastbil godkendt:	Dato	År	
Saltspreder ophængt/parkeret adresse:			
Saltspreder godkendt:	Dato	År	
Underskrift entreprenør:	Værksted:		
Saltspreder afleveret:	Dato	År	
Alle punkter gennemgået - Underskrift ordregiver:			



## Oplysninger fra værksted om klargøring og afprøvning af sneplov og lastbil.

<b>Materielkontrolskema nr. 3</b>			
Plov samt lastbil			
Kontrol af: Materiel, montering og funktioner			
Entreprise nr.:		Rute nr.	Materiel nr.
Entrepreneur:			
Adresse:			
Kontrol af:		For defekter og skader	Kontrolleret af
Lastbil	Mobiltelefon nr.:		
	Lygteføring/rotorblink		
	Ophæng godkendt		
	Hydraulik-pumpe – funktioner og tæthed		
	Kontrol af tiplad for eventuel bortkørsel af sne		
Plov 1	Fastgørelse mellem lastbil og plov		
	Løft/sving/eventuel flydestilling		
	Hjul – dæk og lufttryk		
	Plov – justeret korrekt med ballast og på plan vej		
	Plovens tilstand – visuel vurdering		
Plov 2	Fastgørelse mellem lastbil og plov		
	Løft/sving/eventuel flydestilling		
	Hjul – dæk og lufttryk		
	Plov – justeret korrekt med ballast og på plan vej		
	Plovens tilstand – visuel vurdering		
Lastbil parkeret adresse:			
Lastbil godkendt:		Dato	År
Plove parkeret adresse:			
Plove godkendt:		Dato	År
Underskrift entreprenør:		Værksted:	
Plove afleveret:		Dato	År
Alle punkter gennemgået – underskrift ordregiver:			

## Oplysninger fra værksted om klargøring og afprøvning af saltspreder, sneplov og lastbil.

Materielkontrolskema nr. 4			
Saltspreder på lad/containerflak, plov samt lastbil			
Kontrol af: Materiel, montering og funktioner			
Entreprise nr.:		Rute nr.	Materiel nr.
Entreprenør:			
Adresse:			
Kontrol af:		For defekter og skader	Kontrolleret af
Lastbil	Mobiltelefon nr.:		
	Lygteføring/rotorblink		
	Funktion af tiplad/flak		
	Fastgørelse af spreder (låsesystemer)		
	El-forbindelse mellem lastbil og spreder		
	Ophæng godkendt		
	Hydraulik-pumpe – funktioner og tæthed		
Saltspreder	Klargøring og smøring		
	Hjulsøjle funktion og indstilling – dæk og lufttryk		
	Spredeskive højde		
	Sprederens el system (boks)		
	Gearfunktioner		
	Hydraulik – funktion og tæthed		
	Visuel kontrol af spreder. Ind- og udvendig “rengøring og skader”		
	Indsåning		
	Total funktion på vej		
	Saltspreder og plov forsikret hos:		
	Dokumentation for forsikring i hele sæsonen:		
Plov	Fastgørelse mellem lastbil og plov		
	Løft/sving/eventuel flydestilling		
	Hjul – dæk og lufttryk		
	Plov – justeret korrekt med ballast og på plan vej		
	Plovens tilstand – visuelt vurderet		
Lastbil parkeret adresse:			
Lastbil godkendt:		Dato	År
Spreder/Plov parkeret adresse:			
Spreder/Plov godkendt:		Dato	År
Underskrift entreprenør:		Værksted:	
Spreder/Plov afleveret:		Dato	År
Alle punkter gennemgået – underskrift ordregiver:			

## Oplysninger fra værksted om klargøring og afprøvning af saltspreder, kost, sneplov og traktor.

Materielkontrolskema nr. 5			
Traktor med kost og/eller plov			
Kontrol af: Materiel, montering og funktioner			
Entreprise nr.:		Rute nr.	Materiel nr.
Entrepreneur:			
Adresse:			
Kontrol af:		For defekter og skader	Kontrolleret af
Traktor	Mobiltelefon nr.:		
	Lygteføring/rotorblink advarselstrekant		
	Traktor beslag fastgørelse		
	Traktorens hydraulik funktion, tæthed		
	Ikke registreret traktors "lovlighed"		
Saltspreder	Klargøring og smøring		
	Indsåning		
	Hydraulik funktion og tæthed		
	Advarselstrekant		
	Hjul – dæk/luftryk		
	Visuel kontrol af spreder. Ind- og udvendig "rengøring og skader"		
Kost	Kontrol af børster		
	Ryddebredde		
	Understilling fastgørelse		
	Løft/sving og eventuel flydestilling		
Plov	Understilling fastgørelse		
	Ryddebredde		
	Plov skær		
	Løft/sving og eventuel flydestilling		
Traktor parkeret adresse:			
Traktor godkendt:		Dato	År
Saltspreder/Kost/Plov parkeret adresse:			
Saltspreder/Kost/Plov godkendt:		Dato	År
Underskrift entreprenør:		Værksted:	
Alle punkter gennemgået – underskrift ordregiver:			

## Oplysninger fra værksted om klargøring og afprøvning af specialmaskine.

<b>Materielkontrolskema nr. 6</b>			
Specialmaskiner			
Kontrol af: Materiel, montering og funktioner			
Entreprise nr.:		Rute nr.	Materiel nr.
Entrepreneur:			
Adresse:			
Kontrol af:		For defekter og skader	Kontrolleret af
Traktor	Mobiltelefon nr.:		
	Lygteføring/rotorblink advarselstrekant		
	Traktor beslag fastgørelse		
	Traktorens hydraulik funktioner tæthed		
Slynge	Sneslyngens tud skal kunne dreje både til højre/venstre, og den skal kunne blæse sneen på en lastbil med høje sidefjælle		
Materiel parkeret adresse:			
Materiel godkendt:		Dato	År
Underskrift entrepreneur:			
		Værksted:	
Alle punkter gennemgået – underskrift ordregiver:			







KONTROLSKEMA NR. 4			KOMB. SNERYDNING OG SALTNING AF KØREBANER											
ENTREPRISE NR. ....			RUTE NR. ....		ENTREPRENØR: .....									
Dato	Udkalds- tidspunkt	Ankomst på plads	Dose- ring	Valse- tal start	Valse- tal slut	Indsats påbegyndt	Indsats afsluttet	Arbejdet afsluttet	Vente- tid start	Vente- tid slut	Bemærkninger 1)	Chaufførens un- derskrift		
	kl.	kl.	g/m <sup>2</sup>			kl.	kl.	kl.	kl.	kl.				

1) Her anføres, eventuelt ved henvisning til bagsiden, bemærkninger til det aktuelle udkald, som fejl ved materiel, anden rutegennemkørsel end den beskrevne o.l. Såfremt der intet er anført i kolonnen, har chaufføren ved sin underskrift bekræftet, at der er gennemført en kombineret saltning og snerydning som beskrevet i materialet, og uden bemærkninger.

Såfremt skemaet er påført bemærkninger afleveres det til vintervagten efter afsluttet indsats, og nyt kontrolskema benyttes ved næste udkald.

**Checkliste:**

- Spreader og plov monteret/kontrolleret.
- Afmærkning, lys og rotorblink kontrolleret.
- Spreader læsset.
- Befugtning tilsluttet.
- Spreader indstillet til aftalt dosering (g/m<sup>2</sup>).
- Spredetbilledet kontrolleret under indsats
- Spreader tømt for restsalt, rengjort, læsset med saltlage og ophængt (ladspreder) *eller*
- Spreader rengjort og læsset med tørsalt og saltlage (containerspreder)
- Plov rengjort og placeret på anvist plads.
- Plovskær kontrolleret

**Vintervagten kontaktes:**

- ved ankomst på pladsen,
- når indsats påbegyndes,
- ved fejl på materiel eller anden uregelmæssighed,
- når indsats er afsluttet,
- når arbejdet er afsluttet.

**Bemærkninger læst, og afhjælpning iværksat. Underskrift: .....Vintervagten**









<b>Kontrolskema nr. 11</b>		<b>Lastbil – glatførebekæmpelse på kørebaner</b>			
<b>Rute nr.:</b>					
<b>Entreprenør:</b>					
<b>Dato</b>	<b>År</b>	<b>Kontakt til vintervagt</b>	<b>Kontakt til tilsyn</b>	<b>Overføres til faktura</b>	
Kontaktet kl. _____					
Ankomst til pladsen ved ud kald		kl.			
Saltning afsluttet ved ud kald		kl.			
Ankomst til pladsen ved timekørsel		kl.			
Saltning afsluttet ved timekørsel		kl.			
Arbejdet på pladsen afsluttet ved timekørsel		kl.			
Ved uregelmæssigheder anføres Årsag:		kl.			
<b>Kontrol/funktioner ved start, under og efter gennemkørsel af ruten:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>			
Spreder monteret/kontrolleret					
Afmærkning, lys og rotorblink kontrolleret					
Læsning afsluttet kl. _____					
Befugtning tilsluttet					
Sprederdosering indstillet på g _____					
Saltning påbegyndt på ruten kl. _____					
Spredes saltet jævnt over kørebanen					
Spredes saltet ud i rabatten					
Gennemkøres ruten som beskrevet? (hvis "nej" skal der skrives begrundelse på for- eller bagsiden af skemaet)					
Spreder tømt for restsalt					
Spreder rengjort					
Saltforbrug ton _____					
<b>Pauser/ventetid</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>			
Spisepauser					timer
Fejl ved spreder – fejlmeldt, ventetid			kl.		timer
Fejl ved bil – fejlmeldt			kl.		timer
Afregnes som ud kald					antal
Afregnes efter timer ekskl. spisepause					timer
Kontrolskema skal medbringes under kørslen.					
Den ..... Underskrift .....					
Bemærkninger:					
<b>Bemærkninger læst, og afhjælpning iværksat. Underskrift.....Vintervagten</b>					

<b>Kontrolskema nr. 12</b>		<b>Lastbil - snerydning på kørebaner med sneplov</b>		
<b>Rute nr.:</b>				
<b>Entreprenør:</b>				
<b>Dato</b>	<b>År</b>	<b>Kontakt til vintervagt</b>	<b>Kontakt til tilsyn</b>	<b>Overføres til faktura</b>
Kontaktet	kl. _____			
Ankomst til pladsen		kl.		
Før udkørsel			kl.	
Ved uregelmæssigheder: Årsag:			kl.	
Snerydning afsluttet			kl.	
Arbejdet på pladsen afsluttet		kl.		
<b>Kontrol/funktioner ved start, under og efter gennemkørsel af ruten:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>		
Plov nr. _____ monteret/kontrolleret				
Afmærkning, lys og rotorblink kontrolleret				
Gennemkøres ruten som beskrevet? (hvis "nej" skal der skrives begrundelse på for- eller bagsiden af skemaet)				
Plov rengjort				
<b>Pauser/ventetid</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>		
Spisepauser				timer
Fejl ved plov – fejlmeldt, ventetid			kl.	timer
Fejl ved bil – fejlmeldt			kl.	timer
Afregnes efter timer ekskl. spisepause				timer
Kontrolskema skal medbringes under kørslen.				
Den ..... Underskrift .....				
Bemærkninger:				
<b>Bemærkninger læst, og afhjælpning iværksat. Underskrift.....Vintervagten</b>				

Kontrolskema nr. 13			Lastbil – kombikørsel		
<b>Rute nr.:</b>					
<b>Entreprenør:</b>					
<b>Dato</b>	<b>År</b>		<b>Kontakt til vintervagt</b>	<b>Kontakt til tilsyn</b>	<b>Overføres til faktura</b>
Kontaktet kl. _____					
Ankomst til pladsen			kl.		
Før udkørsel				kl.	
Ved uregelmæssigheder: Årsag:				kl.	
Ruten afsluttet				kl.	
Arbejdet på pladsen afsluttet			kl.		
<b>Kontrol/funktioner ved start, under og efter gennemkørsel af ruten:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>			
Spreader monteret/kontrolleret					
Plov nr. _____ monteret/kontrolleret					
Afmærkning, lys og rotorblink kontrolleret					
Spreaderdosering indstillet på g _____					
Spredes saltet jævnt over kørebanen					
Spredes saltet ud i rabatten					
Gennemkøres ruten som beskrevet (hvis "nej" skal der skrives begrundelse)					
Spreader tømt for restsalt					
Spreader rengjort					
Plov rengjort					
Saltforbrug ton _____					
<b>Pauser/ventetid</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>			
Spisepauser					timer
Fejl ved spreader/plov – fejlmeldt, ventetid			kl.		timer
Fejl ved bil – fejlmeldt			kl.		timer
Afregnes efter timer ekskl. spisepause					timer
Kontrolskema skal medbringes under kørslen.					
Den ..... Underskrift .....					
Bemærkninger:					
<b>Bemærkninger læst, og afhjælpning iværksat. Underskrift.....Vintervagten</b>					

<b>Kontrolskema nr. 21</b>		<b>Glatførebekæmpelse af A-veje</b>	
<b>Rute nr.:</b>			
<b>Entrepreneur:</b>			
Udkaldt:	dato:	kl.:	
Arbejdet startet:	dato:	kl.:	
Arbejdet afsluttet:	dato:	kl.:	
<b>Afregning pr. tur:</b>			
Startgebyr	<input type="text"/> stk. á	<input type="text"/> kr.=	<input type="text"/> kr.
Saltning	<input type="text"/> tur(e) á	<input type="text"/> kr.=	<input type="text"/> kr.
<b>Timeafregning:</b>			
Startgebyr	<input type="text"/> stk. á	<input type="text"/> kr.=	<input type="text"/> kr.
Normal arbejdstid	<input type="text"/> timer á	<input type="text"/> kr.=	<input type="text"/> kr.
Udvidet arbejdstid	<input type="text"/> timer á	<input type="text"/> kr.=	<input type="text"/> kr.
<b>I alt</b>			<input type="text"/> kr.

<b>Kontrolskema nr. 22</b>		<b>Snerydning i byområder</b>	
<b>Rute nr.:</b>			
<b>Entrepreneur:</b>			
Udkaldt:	dato:	kl.:	
Arbejdet startet:	dato:	kl.:	
Arbejdet afsluttet:	dato:	kl.:	
<b>Afregning pr. tur:</b>			
Startgebyr	<input type="text"/> stk. á	<input type="text"/> kr.=	<input type="text"/> kr.
A-veje	<input type="text"/> tur(e) á	<input type="text"/> kr.=	<input type="text"/> kr.
Institutioner	<input type="text"/> tur(e) á	<input type="text"/> kr.=	<input type="text"/> kr.
B-veje	<input type="text"/> tur(e) á	<input type="text"/> kr.=	<input type="text"/> kr.
<b>Timeafregning:</b>			
Startgebyr	<input type="text"/> stk. á	<input type="text"/> kr.=	<input type="text"/> kr.
Normal arbejdstid	<input type="text"/> timer á	<input type="text"/> kr.=	<input type="text"/> kr.
Udvidet arbejdstid	<input type="text"/> timer á	<input type="text"/> kr.=	<input type="text"/> kr.
<b>I alt</b>			<input type="text"/> kr.

Kontrolskema nr. 23		Vintertjeneste på cykelstier	
Rute nr.:			
Entrepreneur:			
Udkaldt:	dato:	kl.:	
Arbejdet startet:	dato:	kl.:	
Arbejdet afsluttet:	dato:	kl.:	
<b>Afregning pr. tur:</b>			
Startgebyr	<input type="text"/> stk. á	<input type="text"/>	kr.= <input type="text"/> kr.
Lagespredning	<input type="text"/> tur(e) á	<input type="text"/>	kr.= <input type="text"/> kr.
<b>Timeafregning:</b>			
Startgebyr	<input type="text"/> stk. á	<input type="text"/>	kr.= <input type="text"/> kr.
Normal arbejdstid	<input type="text"/> timer á	<input type="text"/>	kr.= <input type="text"/> kr.
Udvidet arbejdstid	<input type="text"/> timer á	<input type="text"/>	kr.= <input type="text"/> kr.
<b>I alt</b>		<input type="text"/>	<b>kr.</b>

Kontrolskema nr. 24		Fortove og busstop m.m.	
Rute nr.:			
Entrepreneur:			
Udkaldt:	dato:	kl.:	
Arbejdet startet:	dato:	kl.:	
Arbejdet afsluttet:	dato:	kl.:	
<b>Afregning:</b>			
<b>1 bil m. 2 mand</b>			
Normal arbejdstid	<input type="text"/> timer á	<input type="text"/>	kr.= <input type="text"/> kr.
U.f. normal arb.tid	<input type="text"/> timer á	<input type="text"/>	kr.= <input type="text"/> kr.
<b>1 traktor m. 1 mand:</b>			
Normal arbejdstid	<input type="text"/> timer á	<input type="text"/>	kr.= <input type="text"/> kr.
U.f. normal arb.tid	<input type="text"/> timer á	<input type="text"/>	kr.= <input type="text"/> kr.
<b>Andet</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	kr.= <input type="text"/> kr.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	kr.= <input type="text"/> kr.
<b>I alt</b>		<input type="text"/>	<b>kr.</b>



### **RUTE 101 - RUTEBESKRIVELSE, SALTNING AF KØREBANER**

Vej nr.	Fra Km	Til Km	Længde km	Areal m <sup>2</sup>
122	65.748	96.170	30,394	278.000
123	9.552	23.997	14,500	112.000
Længde vej/samlet areal			44,894	390.000
I alt kørte km.			104,000	

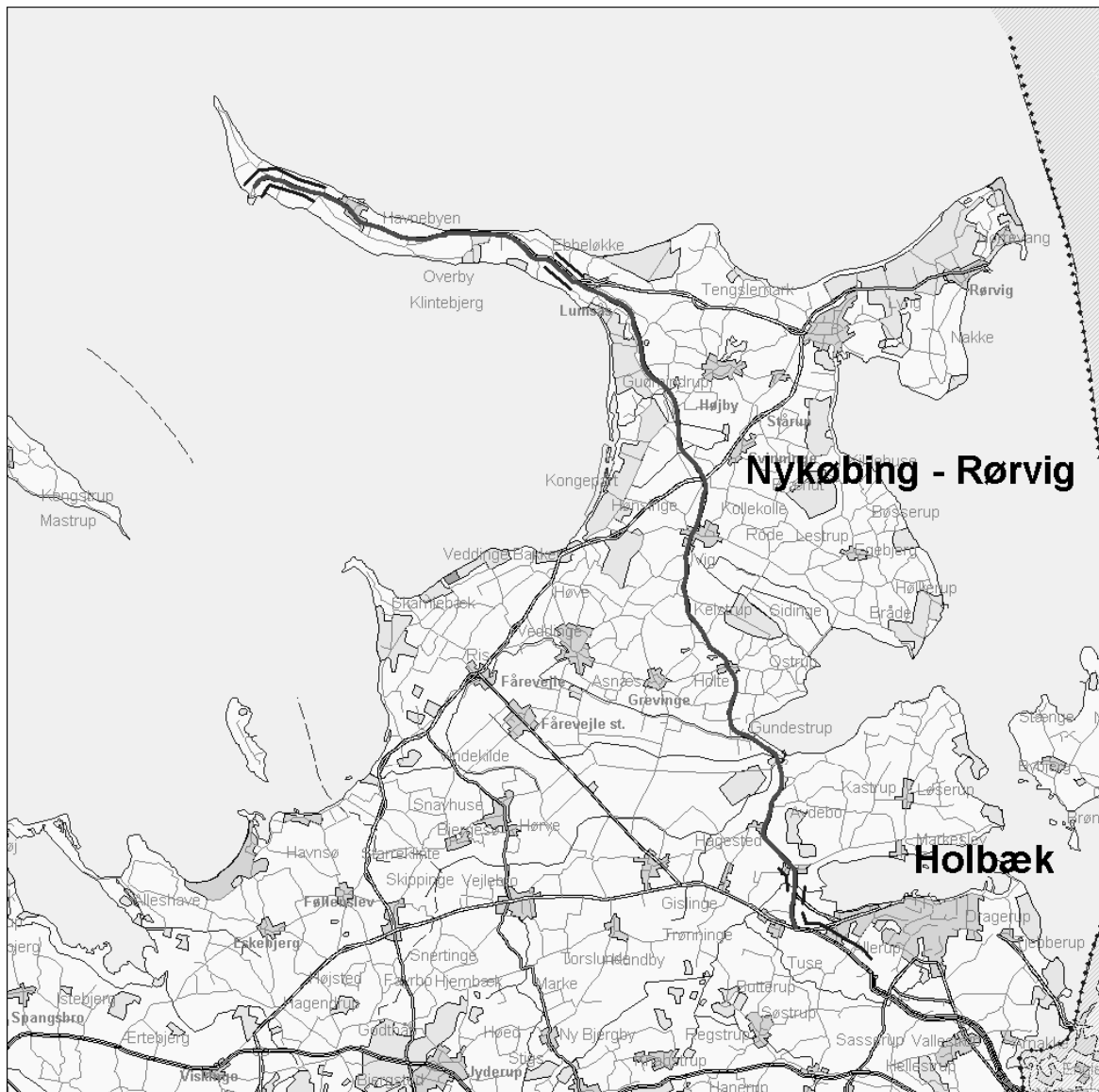
Da der til denne rute er tilknyttet en containerspreder, vil der være mulighed for at starte kørslen til saltning af kørebaner fra egen plads. Følgende beskrivelse samt "I alt kørte km" er derfor kun vejledende:

- Fra saltdepotet i Langerød køres til hovedlandevej 122.
- Start saltning km 64,6 ved Q8-tanken.
- Salt til km 68,4 i Mårsø.
- Vend og salt resterende arealer tilbage til km 65,750.
- Vend ved Mercedes.
- Salt venstresvingsbane mod Nykøbing.
- Salt igen fra km 68,4 (Mårsø) til Odden Færgenhavn, hovedlandevej 123 km. 24.000.
- Salt ved alle heller på tilbagevejen til Tuse Låge-krydset.
- Kør til depotet.
- P-pladsen saltes på hjemvejen
- Slut.

### RUTE 101 - RUTEBESKRIVELSE, STIER

#### **Stirute nr. 101-(101C1) (nord) Langerød**

Vej nr.	Fra Km	Til Km	Længde m.	Side	Sti-bredde m	Længde i alt begge vejsider	Areal i alt m <sup>2</sup>	Bemærkninger
123	9.600	10.135	535	H/V	2,90	1.072	3.109	
123	20.850	21.795	945	H/V	1,80	1.890	3.402	
123	21.795	23.261	1.466	H/V	2,50	2,932	7.330	
123	23.261	24.022	761	H/V	1,50	1.522	2.283	
I alt						7.416	16.124	



- Veje
- - - Stier

## Rute 101

Ldv. nr. 122 og 123

Salt og sneruter i Vestsjællands Amt

Vinterudbud 2001, den 28 maj 2001

## **Kolofon**

Titel: Udbudsforskrifter. Drift. Vintertjeneste - Vejledning.

Dato Maj 2004

Redaktion: Vejdirektoratet, Vejregelrådet

Foto:

Tegninger:

Copyright: Vejdirektoratet

Udgiver Vejdirektoratet

ISSN: 1600-006X

ISBN: 87-7923-652-9