



Udbudsforskrifter

Drift

Vintertjeneste

Vintertjeneste med lastbil

Paradigma for tilbuds- og afregningsgrundlag
(TAG-P)

1. GENERELT

Ved udarbejdelse af TAG og TBL skal der tages højde for at der ved entreprise forstås den selvstændigt udbudte enhed.

Tilbuds- og afregningsgrundlaget (TAG) angiver retningslinier ved ændring af arbejdet, prisregulering og betaling. Herudover angiver TAG generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder i tilbudslisten samt almindelige og specielle bestemmelser vedrørende omfanget af ydelser under de enkelte poster.

1.1 Retningslinier ved ændring af en routes udstrækning

Såfremt der afgives fast pris på gennemkørsel af en rute anføres enten:

Ved ordregivers ændring af en routes udstrækning/omfang vil enhedsprisen blive reguleret på grundlag af ordregivers opgørelse af ændret tidsbehov og tilbudt timepris.

Eller:

Ved ordregivers ændring af en routes udstrækning/omfang vil enhedsprisen blive reguleret forholdsmæssigt svarende til ændring af rutens tidsforbrug fra arbejdets start til arbejdets slutning.

Eller:

Ved ordregivers ændring af en routes udstrækning/omfang vil enhedsprisen blive reguleret forholdsmæssigt i forhold til rutens totale længde.

Der reguleres ikke for ændringer på mindre end $\pm 3 \%$.

1.2 Retningslinier for prisregulering

Der forudsættes udbudt til fast pris og tid i henhold til betingelserne.

Den tilbudte pris reguleres i tilfælde af statslige indgreb i henhold til Bygge- og boligstyrelsens cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder (Pris & Tid) § 8 stk. 4 og 5, idet der reguleres både ved mer- og mindredgifter.

Der ydes entreprenøren godtgørelse for ekstraordinære prisstigninger på et materiale i henhold til Pris & Tid § 9, såfremt prisstigningen ikke godtgøres i henhold til anden regulering.

Der kan naturligvis også reguleres halvårligt.

Betaling for arbejder efter fastprisperiodens udløb reguleres årligt på følgende måde:

Omfatter entreprisen fortrinsvis håndarbejde eller beredskabshonorar kan reguleringen helt eller delvist foretages efter Danmarks Statistiks omkostningsindeks for anlæg, delindeks for lønomkostninger.

$$\text{reguleringsbeløb} = \frac{\text{indeksforskel}}{\text{udgangs_indeks}} \times \text{regningsbeløb}$$

Som grundlag benyttes Danmarks Statistiks omkostningsindeks for anlæg, delindeks for lastvognskørsel.

Der skal benyttes et indeks der ligger tæt på udbudstidspunktet. 2.kvartals-indeks (juni måned) kan påregnes kendt ved prisregulering i november.

Som udgangsindeks benyttes 2. kvartal-indeks 20xx og som reguleringsindeks benyttes 2. kvartal-indeks i efterfølgende

de år. Den beregnede regulering gælder for den efterfølgende 1 års periode fra 1. oktober til 30. september.

1.3 Regler for betaling

Såfremt entreprenørens egenkontrol skal afleveres ved afslutning af hver indsats slettes "bilagt kontroldokumentation" samt efterfølgende sætning om tilbagehold.

Entreprenøren indsender hver måned faktura over det i forrige måned udførte arbejde, *bilagt kontroldokumentation*. Ordregiver udbetaler det beløb der er enighed om, senest 15 arbejdsdage efter modtagelse af anmodning herom.

Ved manglende kontroldokumentation kan ordregiver tilbageholde indtil 10 % af en godkendt afregning, indtil kontrol-dokumentationen for arbejdet er afleveret.

Såfremt ordregiver i Vinterman holder styr på arbejdets omfang kan som alternativ betalingsmetode anføres:

Ordregiver udbetaler den 20. i hver måned, det beløb, som entreprenøren i henhold til ordregivers registreringer i Vinterman for den forrige måned er berettiget til. Ordregiver fremsender samtidig kreditnota.

1.4 Generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder

Alle mængder er skønnet, svarende til ét års ydelser. Alle mængder vil kunne ændres ubegrænset uden ændring af den tilbudte pris, bortset fra faste honorarer, der altid vil blive udbetalt.

Priserne under de enkelte poster skal omfatte samtlige ydelser til de pågældende arbejder, herunder alle foreskrevne dokumentationer, samt alle for arbejdets udførelse og færdiggørelse nødvendige biydelser inkl. brug af mobiltelefon.

1.5 Tilbudslisten

Teksten tilpasses det enkelte udbud.

Der udfyldes en tilbudsliste for hver entreprise, der afgives tilbud på. Hvor flere entrepriser udbydes samtidigt, skal tilbudssamlelisten udfyldes med oplysning om alle de afgivne tilbud.

Der udfyldes et oplysningsskema for hvert køretøj med chauffører.

2. FASTE HONORARER

Der medtages de faste honorarer, der er behov for. De faste honorarer kan evt. slås sammen til ét fast honorar.

Faste honorarer udbetales pr. entreprise pr. år. Faste honorarer udbetales med 50 % efter at entreprenøren har fået godkendt materiel, modtaget instruktion og er klar til start og med 50 % efter beredskabsperiodens afslutning, når alt materiel og kontrol-dokumentation er afleveret.

2.1 Beredskabshonorar

Beredskabshonoraret er betaling for at entreprenøren er til rådighed for vintertjenesten i hele beredskabsperioden med mandskab og materiel. Ligeledes er det betaling for hans deltagelse i forberedende møder og instruktion ved beredskabsperiodens start samt øvrige møder og instruktionskurser der afholdes af ordregiver.

2.2 Monteringshonorar

Monteringshonoraret er betaling for entreprenørens fremvisning/besigtigelse af eget materiel samt modtagelse og montering af ordregivers materiel ved beredskabsperiodens start. Ligeledes er det betaling for afmontering og aflevering af ordregivers materiel ved beredskabsperiodens afslutning.

Teksten tilpasses de aktuelle forhold, enten fx:.

Der ydes ikke ekstrabetaling for entreprenørens anskaffelse af monterings sæt til montering af ordregivers udstyr på entreprenørens køretøj eller for at udstyre entreprenørens køretøj med krævet belysning/afmærkning til at udføre arbejde på vej.

Eller, såfremt der i vilkår er anført at ordregiver leverer/monterer:

Ordregiver leverer og monterer *det i Vilkår anførte udstyr* på entreprenørens køretøj i forbindelse med fremvisning/besigtigelse af køretøjet.

2.3 Honorar for opbevaring af materiel og/eller materialer

Honorar for opbevaring af materiel og materialer er betaling for entreprenørens indretning og drift af opbevaringsplads for ordregivers materiel og/eller materialer i beredskabsperioden.

Medtages såfremt ordregiver **afhængig af entreprenørens bopæl** ønsker at denne skal opbevare ordregivers materiel og/eller materialer.

Honoraret er en option for ordregiver, der kun kommer til udbetaling såfremt ordregiver anmoder entreprenøren om at stille plads til rådighed for opbevaring af materiel og/eller materialer.

3. ENHEDSPRISAFREGNING

Såfremt enhedsprisen omfatter en kolonne med mere end et køretøj, skal det anføres.

Enhedspriser gælder for én standardgennemkørsel af ruten og omfatter entreprenørens ydelser fra ud kald til arbejdets afslutning, inkl. påfyldning af materialer (salt/grus/lage) samt rengøring og vedligehold/smøring af materiel, klar til næste ud kald.

Afsnittet medtages hvor det er relevant.

Ved gennemkørsel af ruten to eller flere gange i umiddelbar tilslutning til hinanden afregnes 2. og efterfølgende gennemkørsel med enhedsprisen med fradrag af det under timeprisafregning anførte startgebyr.

Såfremt ordregiver under arbejdets udførelse giver besked om afvigelser fra standardruten, eller såfremt salt-/grus-/lagemængderne nødvendiggør mellemlæsning ud over hvad der er anført i posterne 3.1 til 3.2, eller såfremt nedbrud af ordregivers materiel forøger arbejdsbyrden afregnes hele arbejdet som timeprisafregning.

I områder med myldretidstrafik kan medtages:

Såfremt arbejdet skal gennemføres i myldretiden afregnes til timepris. Udkald i tidsrummet xx - yy og zz - ææ regnes for myldretid.

Der kan ved ændring til timeprisafregning af ovenstående årsager ikke afregnes for mindre end svarende til én enhedspris.

3.1 Glatførebekæmpelse

Omfang af evt. mellemlæsning skal anføres.

Enhedspris for glatførebekæmpelse anvendes kun når der skal udstrøs xx g/m² tørsalt/fugtsalt/grus/lage eller mindre.

3.2 Snerydning

Enhedspris for snerydning anvendes kun når snedækket er mindre end 10 cm, og når ruten kun skal gennemkøres én gang.

4. TIMEPRISAFREGNING

Såfremt timeprisen omfatter en kolonne med mere end et køretøj, skal det anføres.

Timeprisafregning anvendes når ordregiver finder at en standardgennemkørsel af ruten ikke kan finde sted.

Anføres, når der også udbydes arbejde til enhedspriser.

Der afregnes pr. påbegyndt halve time.

Der anføres enten:

Der afregnes minimalt svarende til én enhedspris for den pågældende arbejdstype.

Eller:
Fastsættelse af time-tallet "xx" kan tilpasses overenskomsternes mindstebetaling ved udkald til arbejde under rådighedsvagt.

Der afregnes minimalt for xx timer plus startgebyr.

4.1 Startgebyr

Anvendes hvor entreprenøren har materiel stående hjemme, og kører ud fra hjemmet.

Startgebyr er betaling for entreprenørens ydelser:

- fra udkald, til arbejdet påbegyndes på ruten
- fra arbejdet sluttet på ruten, til entreprenøren er klar til næste udkald, herunder har rengjort, smurt/vedligeholdt materiel samt genopfyldt materialebeholder.

Anvendes hvor materiel står på ordregivers plads, og udkørsel finder sted fra denne. Timeprisen tæller først når materiel er monteret, for at det skal gå hurtigt.

Startgebyr er betaling for entreprenørens ydelser:

- fra udkald til materialet er færdigmonteret, klar til at køre ud fra ordregivers salt-/materielplads
- fra chaufføren returnerer til ordregivers salt-/materielplads, til entreprenøren er klar til næste udkald, herunder har rengjort, smurt/vedligeholdt materiel samt genopfyldt materialebeholder.

Der anvendes samme startgebyr uanset tidspunkt for udkald.

Når entreprenøren er hjemsendt, og der sker fornyet udkald, udbetales nyt startgebyr. Startgebyr udbetales kun i tilknytning til timeafregning.

4.2 Timepris - arbejde

Anvendes hvor entreprenøren har materiel stående hjemme, og kører ud fra hjemmet.

Timepris betales fra arbejdet påbegyndes på ruten, og dette er meddelt vintervagten, til arbejdet - efter aftale med vintervagten - afsluttes på ruten.

Anvendes hvor materiel står på ordregivers plads, og udkørsel finder sted fra denne.

Timepris betales fra arbejdet påbegyndes ved udkørsel fra ordregivers plads, til arbejdet - efter aftale med vintervagten - afsluttes ved returnering til ordregivers plads.

Enten:

Timepris er gældende alle døgnets timer, også søn- og helligdage.

Eller:

Timepris gælder for arbejde udført indenfor normal arbejdstid. Normal arbejdstid regnes fra kl. 7:00-15:00 på alle hverdage mandag til fredag. Øvrige tidspunkter, herunder overenskomstmæssige fridage regnes som udvidet arbejdstid.

4.2.5 Timepris - ventetid/ledigtid

Timeprisen benyttes når ordregiver indstiller arbejdet midlertidigt, uden at afslutte opgaven, samt ved entreprenørens kørsel til og fra samt ventetid på værksted under reparation af ordregivers materiel.

4.3 Tillægstimepris - udvidet arbejdstid

Medtages hvor
timeprisen ikke er
gældende alle døgnets
timer.

Tillægstimeprisen er et tillæg til timepriserne anført under post 4.2.

Tillægget gives for de arbejdstimer, der falder uden for den anførte normalarbejdstid.

Kolofon

Titel: Udbudsforskrifter. Drift. Vintertjeneste - Vintertjeneste med lastbil

Dato Maj 2004

Redaktion: Vejdirektoratet, Vejregelrådet

Foto:

Tegninger:

Copyright: Vejdirektoratet

Udgiver Vejdirektoratet

ISSN: 1600-006X

ISBN: 87-7923-655-3