

BEMÆRKNINGER TIL SIKKERHEDSAFTALEN

Sikkerhedsaftalen beskriver det kodeks uheldsdata bør behandles efter for at undgå, at der opstår en sag, hvor der udleveres oplysninger, der ikke bør være almindeligt tilgængelige. Der er i det store hele tale om, at de uskravne, etiske regler, vejbestyrelserne har fulgt i mange år, nu er skrevet ned.

Bemærkningerne til sikkerhedsaftalen er udarbejdet som en hjælp til vejbestyrelserne og andre med henblik på fortolkning af aftalens bestemmelser om anvendelser og begrænsninger i brugen af data om trafikulykker.

Det initiale arbejde med at tilvejebringe data om trafikuheld reguleres af Persondataloven samt af aftaler med Politiet om levering af data. Anmeldelsen af registeret til Datatilsynet er sket som et statistikregister.

De grundlæggende oplysninger indeholder imidlertid individualoplysninger. For at sikre overholdelsen af anmeldelsen til Datatilsynet er det et krav, at vejbestyrelsen skal indgå en sikkerhedsaftale med Vejdirektoratet, før adgang til data kan opnås. Skal data anvendes af for eksempel konsulenter, skal der i det enkelte tilfælde underskrives en sikkerhedsaftale med disse, som sikrer, at de her gældende regler overholdes. Disse aftaler indgås mellem den berørte part og den pågældende vejbestyrelse, og kopi af aftalen sendes til Vejdirektoratet (paradigme til disse aftaler kan fås hos Vejdirektoratet). Data kan frit udveksles mellem vejbestyrelser og andre organisationer, der i forvejen har indgået permanente sikkerhedsaftaler ud fra de regler, der gælder i de pågældende aftaler.

Anmeldelsen indebærer, at:

- Registeret må ikke anvendes til sagsbehandling overfor enkelt personer eller i forbindelse med enkeltsager¹
- Oplysningerne må alene anvendes i statistisk øjemed i forbindelse med analyser af uheldsbelastede steder og generel information om uheld og uheldsudviklingen
- Oplysninger om de enkelte uheld må ikke videregives, herunder download fra internettet, til tredjepart. Med tredjepart menes andre end de organisationer, myndigheder eller lignende, som allerede er omfattet af en sikkerhedsaftale.

Såvel tabeller som kort kan anvendes til at videregive statistik og generel information. Nedenfor angives en præcisering af, hvad generel information om uheld indebærer, og som derfor må videregives generelt (fx som information på lokale internetsider) uden krav om sikkerhedsaftale hos modtageren:

- Sammenstillede tabeller med oplysninger om uhelds-, element- og personparametre så længe det ikke er muligt at identificere enkeltpersoner ud fra oplysningerne.

¹ Det indebærer fx, at oplysningerne ikke må anvendes i forbindelse med skadevoldersager, eller oplysninger som via andre systemer kan lede frem til at finde specifikke oplysninger om personer eller sager.

- Illustrationer på kort så længe det ikke er muligt at identificere enkeltpersoner ud fra oplysningerne. Eksempler på kort kan være 'prikkort' hvor der vises de enkelte uheld i forskellig farve afhængig af type uden at identifikation af individuelle oplysninger muliggøres. I forbindelse med præsentation på kort, kan man fx give adgang til yderligere oplysninger på uheldsniveau. I den forbindelse er det dog ikke tilladt at præsentere den kortfattede beskrivelse af uheldet, da denne kan lede hen mod identifikation af personer.
- Ovenstående indebærer i forbindelse med standardoversigter for uheld, at analyseskemaet og strækningsoversigten kan gøres tilgængelig for almindeligt brug, hvorimod de øvrige oversigter alene må anvendes af personer, som er omfattet af en sikkerhedsaftale.

I forhold til punkt 1- 6, der i sær omhandler individuelle oplysninger og organisatoriske aspekter, kan følgende bemærkes:

Ad. 1)

Med individualoplysninger menes oplysninger, der indeholder information om det enkelte uheld, element eller en person i uheldet. I den sammenhæng skal det nævnes, at institutioner tilknyttet Vejdirektoratets centrale uheldsregister, som modtager individualoplysninger på elektronisk form eller blot modtager/benyttter uheldsblanket på papir til stedfæstelse af uheld, skal have underskrevet denne sikkerhedsaftale, før de kan få tilsendt oplysningerne. Sikkerhedsaftalen fremsendes af Forretnings-IT (RES-ITO-FIT), IT-området, Vejdirektoratet. Der ligger ikke i dette, at udtræk i forbindelse med denne videregivelse nødvendigvis skal foretages centralt.

Videregivelse af individualoplysninger (uden politiets journalnummer) til organisationer, firmaer og andre grupperinger, som ikke er tilsluttet det centrale uheldsregister, kan finde sted efter bestemmelserne i denne sikkerhedsaftale samt efterfølgende supplerende retningslinjer:

Vejbestyrelsen kan således beslutte at videregive oplysninger til firmaer, som udfører opgaver for vejbestyrelsen samt til organisationer og grupper, som vejbestyrelsen samarbejder med om konkrete projekter/aktiviteter i trafiksikkerhedsspørgsmål. Vejbestyrelsens beslutning om videregivelse kan kun træffes i forbindelse med en foreliggende opgave, og må således ikke være af generel karakter eller permanent. Det skal skriftligt præciseres for organisationen, at data kun må anvendes til den foreliggende opgave, at anvendelse skal ske i overensstemmelse med sikkerhedsaftaler samt at data tilintetgøres efter opgavens afslutning. Den pågældende organisation skal inden data videregives indgå en sikkerhedsaftale, og vejbestyrelsen skal sikre, at modtageren af data har forstået vilkårene for brug af data.

Håndtering af videregivelse er beskrevet detaljeret i den vejledning, som udleveres til personer, der er autoriseret til at benytte den centrale database.

Vejledningen fremsendes efter sikkerhedsaftalens underskrivelse til den ansvarlige for den lokale behandling af uheldsdata.



Ad. 2)

Denne type udskrifter kan fx være stedfæstelsesblanketter, grundrapporter og strækningsoversigter fra det centrale uhedsregister. At det skal behandles som fortroligt materiale betyder, at man ikke udleverer det til hvem som helst, men alene til dem der har behov for oplysningen i forbindelse med en sag.

Ad 3)

At man ved sprit og sygdom skal være påpasselig med, at enkeltpersoner ikke kan genkendes, betyder fx, at der ved årsopgørelser, der udgives til en bredere kreds, bør anvendes grupperinger, så man ikke kan aflæse den faktiske promille, og dermed slutte sig til, hvilken promille "Jensen" havde. Danmarks Statistik anvender for alle opgørelser en minimumsgrænse på 3. Er der færre end 3 skrives tallet ikke (medmindre det er 0), men det markeres, som ikke tilstrækkeligt antal til offentliggørelse. Problemet kan også opstå i forbindelse med markeringer ved optegning af kollisionsdiagrammer.

Ad. 4)

Udpegning af en lokal ansvarlig for uhedsdata er i nok så høj en grad en praktisk foranstaltning. Dermed sikres det, at der er udpeget en person, som information omkring uhedsdata i relation til registrene, kan sendes til.

Ad. 5)

Der har i mange år været et samarbejde om opretning af fejl i uhedsinformationerne. I Persondataloven er det specifikt nævnt, at vi skal gøre en indsats for, at data er korrekte. Korrektion af fejl sker bedst i et samarbejde, hvor de personer, der har det største kendskab til de lokale forhold, indgår som en meget væsentlig brik. Det er samtidig vigtigt at rettelse af fejl sker i det centrale uhedsregister. Kun derved kan vi alle få adgang til de korrekte oplysninger.

Ad. 6)

Personer kan kun få adgang til det centrale uhedsregister, hvis man er autoriseret hertil. Man skal have et grundlæggende kendskab til uhedsdatabehandling for at blive autoriseret. Dette kan opnås ved at følge et kursus heri hos Vejdirektoratet. Endvidere kan der kun autoriseres personer, som er ansat i organisationer, som har indgået en sikkerhedsaftale om brug af uhedsdata med Vejdirektoratet om det centrale uhedsregister. Der autoriseres kun personer i kommuner og Vejdirektoratet og andre vejbestyrelser, som benytter det centrale uhedsregister til stedfæstelse af uheld, ajourføring af uhedsdata, videregivelse af data, samarbejde med politi og andre vejbestyrelser om data.

Autorisation opnås ved henvendelse til IT-området, Vejdirektoratet med angivelse af navn, adresse og organisatorisk tilhørsforhold for de personer, som man ønsker autoriseret. Henvendelse kan ske til: Brugersupporten via postkassen: vejman.dk@vd.dk, tlf. 72 44 33 00 eller ved almindelig brev.

I forbindelse med autorisation tildeles en brugerkode og adgangskode. Der gøres dog opmærksom på, at brugerkode og adgangskode er personlig og strengt fortrolig og ikke må videregives til andre. Videregivelse af brugerkode og adgangskode vil medføre, at autorisationen bliver inddraget.

