

Instruktion: Styring af tegninger

Proces:

Udbygning af vejnettet

Forbedring af veje

Delproces:

Alle delprocesser for større og mindre anlæg

Tema:

Dokumentstyring

1. Formål

Tegning fra fødsel til arkivering.

Sikre et ensartet udseende og korrekt indhold af tegningsmateriale.

Sikre korrekt tegningsnummerering og udfyldelse af tegningshoved.

Det betyder, at denne instruktion har universel gyldighed og derfor skal følges af alle, der udarbejder projekt- og typetegninger for og i anlægsområdet

- Navngivning af projekter
- Fil navngivning (MicroStation Online Hjælp)
- Lagoversigt ((MicroStation Online Hjælp)
- Regler og standard for opsætning af tegninger i hver enkelt fase (Tegningsstandard på nettet)
- System for tegningsnummerering og gruppeinddeling (Tegningsstandard på nettet)
- Udfyldelse af tegningshoved (Tegningsstandard på nettet)
- Beskrivelse for aflevering af tegninger til det elektronisk tegningsarkiv Locator (Tegningsstandard på nettet)
- Løbende opdatering af typetegninger (Tegningsstandard på nettet)

2. Resultater

- Ensartet udseende og indhold af tegningsmateriale
- Tegningsnummerering er korrekt
- Tegningshoveder er udfyldt korrekt
- Alle tegninger arkiveres i Locator
- Godkendte typetegninger stilles til rådighed for alle (inkl. Rådgivere)

3. Målepunkter

- Se resultat

4. Aktivitetsdiagram

Der anvendes ikke aktivitetsdiagram i denne instruktion.

Instruktion:

Styring af tegninger

5. Beskrivelse

Aktivitet	Beskrivelse	Resultat	Ansvar/ bidragsydere
Navngivning af projekter	Arbejdet er sat i gang af EBM ved OBP, der skal henvises til det, når det er afsluttet.	Korrekt navngivning af projekter	PL
Filnavngivning	Se MicroStation Online Hjælp Projektering filnavngivning Filnavngivning Kort og Gis	Korrekt navngivning af filer	PM
Lagoversigt	Se MicroStation Online Hjælp Projektering lagoversigt Lagoversigt kort og Gis	Korrekt navngivning af lag	PM
Regler og standard for opsætning af tegninger i hver enkelt fase	Eksempel: 3. Projekt til besigtigelse – linjebesigtigelse – Plan Se Tegningsstandard på nettet	Ensartet udseende og indhold af tegningsmateriale	OA/PM
System for tegningsnummerering og gruppeinddeling	Se Tegningsnummersystem på nettet	Tegningsnummerering er korrekt	PM
Udfyldelse af tegningshoved	Se Tegningsstandard på nettet Se Instruktion: Kontrol og granskning Rubrikken Kontrol udfyldes af den person der jfr. kvalitetsplanen, har kontrolleret tegningen. Kontrol udføres af en medarbejder der ikke har været involveret i udarbejdelse af tegningen. Kontrollanten anføres med initialer – maskinskrift. Rubrikken godkendt udfyldes af den projekterendes faglige ansvarlige leder, der godkender med initialer - maskinskrift.	Tegningshoveder er udfyldt korrekt	PM
Beskrivelse for aflevering af tegninger til det elektronisk tegningsarkiv	Arkivering i det elektroniske tegningsarkiv Locator	Alle tegninger arkiveres i Locator	PM

Instruktion:

Styring af tegninger

Locator			
Løbende opdatering af typetegninger	Der er nedsat en ad hoc gruppe bestående af relevante medarbejdere fra PUD og Vejcentrene	Godkendte typetegninger stilles til rådighed for alle	PM

6. Bilag/paradigmer/eksempler/henvisninger

Der er ingen bilag til denne instruktion.

7. Ansvar og revision

Ansvar og revision		A	0	1
Udarbejdet	Dato	23-03-09		
	Init.	Jvv		
Gransket	Dato	12.05.09		
	Init.	ljp, hpo, hri, jky, mmv		
Godkendt	Dato	29-06-2009		
	Init.	Anp		
Udsendt på Vdnettet	Dato	30-06-2009		
	Init.	Kafn		
Ansvarlig	Init.	Jvv		
Planlagt revision	Dato			
Gennemlæsning	Dato	Juni 2010		
Gennemlæsning	Dato	August 2012		

Note vedr. gennemlæsning:

Dato Bemærkning

27. august Link rettet

2012